



Arbeitstechniken und Informationsbeschaffung

Teilnehmerkreis:

MitarbeiterInnen aus allen Unternehmensbereichen, die sich ein Grundlagenwissen im Bereich Informationsquellen und Arbeitstechniken aneignen wollen.

Inhalt:

Thema dieses Handlungsfeldes sind zum einen Arbeitstechniken, wie z.B. Zeitmanagement, Projektmanagement, Kreativitätstechniken, aber auch die Möglichkeiten, sich gezielte Informationen für den Berufsalltag zu beschaffen. Ebenfalls Inhalt dieses Handlungsfeldes ist das Thema "Präsentationen", also die Möglichkeit, Informationen an andere weiterzugeben

Voraussetzung:

PC- und WINDOWS-Kenntnisse, geeigneter PC mit Internetzugang (Voraussetzungen siehe Internetseite www.ihkadhoc.de unter „System“, „System Check“ und „Technische FAQs“)

Online-Training:

Ca. 30 Stunden Lernzeit online von zu Hause oder am Arbeitsplatz. Laufende Betreuung durch einen geschulten TeleTutor über Mail, Chat, Foren und ggf. Telefon- oder Online-Konferenz.

Zzgl. 2 UStd. Einführungsveranstaltung.

Freischaltung zum Selbstlernen: 3 Monate

davon die ersten 4 Wochen mit tutorieller Betreuung

Preis:

€ 190,--

Aufpreis für gedrucktes Skript: 15,-- € (unbedingt bei der Anmeldung angeben)

Kontaktaufnahme und Anmeldung:

www.ihkadhoc.de

Nächste Starttermine:

Der Einstieg in den Lehrgang ist jederzeit möglich.

Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme an unserer Einführungsveranstaltung.

Die Termine und Orte finden Sie auf unseren Internetseiten.