



## Buchführung - Grundlagen

### Teilnehmerkreis:

Mitarbeiter/Innen aus allen Unternehmensbereichen, die sich ein Grundlagen Wissen in der Buchhaltung aneignen wollen.

### Ziel:

Erwerb von Grundwissen in der Buchführung

### Inhalt:

Von der Inventur zum Buchen einfacher Geschäftsvorfälle  
Übersicht, Funktionen und Gliederung des Rechnungswesens

- 1 Inventur
  - 2 Inventar
  - 3 Bilanz
  - 4 Eröffnung der Bestandskonten aus der Bilanz
  - 5 Buchungssatz
  - 6 Führung und Abschluss der Bestandskonten
  - 7 Bücher der Buchführung
  - 8 Der Kontenrahmen
  - 9 Buchen von Geschäftsvorfällen
- Trainingsaufgaben, Fallstudie, Qualifikationstest

Erfolgs- und Bestandskonten führen und buchen  
Übersicht

- 1 Erfolgskonten: Aufwands- und Ertragskonten
  - 2 Änderungen des Eigenkapitals durch Erfolgsvorgänge
  - 3 Abschluss der Erfolgskonten
  - 4 Umsatzsteuer
  - 5 Warenein- und -verkauf mit/ohne Bestandsveränderungen (Handel)
- Trainingsaufgaben, Fallstudie, Qualifikationstest

Tiefergehende Buchführungskennnisse erhalten Sie mit dem Onlinetraining "Buchführung Vertiefung".

### Voraussetzung:

PC- und WINDOWS-Kenntnisse, geeigneter PC mit Internetzugang (Voraussetzungen siehe Internetseite [www.ihkadhoc.de](http://www.ihkadhoc.de) unter „System“, „System Check“ und „Technische FAQs“)

### Online-Training:

Ca. 50 Stunden Lernzeit online von zu Hause oder am Arbeitsplatz. Laufende Betreuung durch einen geschulten TeleTutor über Mail, Chat, Foren und ggf. Telefon- oder Online-Konferenz.

Zzgl. 2 UStd. Einführungsveranstaltung.

Freischaltung zum Selbstlernen: 3 Monate

davon die ersten 6 Wochen mit tutorieller Betreuung

### Preis:

€ 250,--

Aufpreis für gedrucktes Skript: 15,-- € (unbedingt bei der Anmeldung angeben)

### Kontaktaufnahme und Anmeldung:

[www.ihkadhoc.de](http://www.ihkadhoc.de)