



Business-Englisch (CLT business plus) [Meetings]

mit 2-monatiger tutorieller Betreuung

Teilnehmerkreis:

Die professionelle Komplettlösung für Karriere und Beruf: Selbstlernkurs für verhandlungssicheres Englisch, Business- Kommunikationstrainer, Sprachführer und ein umfassendes Office Wörterbuch. Mit nützlichen Hinweisen zu Do's und Don'ts sowie Redewendungen zu amerikanischem und britischen Englisch. Für den optimalen Lernerfolg sind für die Teilnahme an diesem Online-Training **englische Sprachkenntnisse** mind. etwa auf dem **Niveau A2/B1 erforderlich**.

Inhalt:

In interaktiven Dialogen und abwechslungsreichen Übungen vermittelt der Sprachkurs umfassende Kenntnisse in den Bereichen Grammatik, Wortschatz, Hör- und Textverständnis.

In diesem Online-Training werden speziell Situationen rund um Meetings und Sitzungen behandelt.

Auf einen Blick erhalten Sie zu Beginn einer neuen Übungsstation eine kurze Zusammenfassung des nachfolgenden Lerninhaltes (Vokabular, Inhalt der Fotostory).

Interaktive Dialoge sorgen für Authentizität. Die Ausspracheerkennung entscheidet, ob Ihr Gesprächspartner Sie verstanden hat und Ihnen antworten kann.

Übungen für Wortschatz, Grammatik, Hörverständnis und akzentfreie Aussprache.

Komplett vertontes Wörterbuch überall sofort verfügbar - wahlweise mit weiblichen oder männlichen Sprechern.

NEU! Komfortable Druckfunktion: Drucken Sie professionelle Vokabelkarten oder Übungen und Kurse als Lernheft mit Lösungsteil. **Lernen mit iPod und Handy:** Übernehmen Sie Texte oder Vokabeln mit Audio auf iPod, Handy und MP3-Player.

Vokabeltraining integriert in den Sprachkurs mit automatischer Wiedervorlage und Lernen mit dem bewährten 5-Fächer-Karteikasten. Übernehmen Sie unbekannte Wörter einzeln oder aus einer ganzen Lektion in Ihr Vokabeltraining.

Kommunikationstrainer mit interkulturellem Schwerpunkt, Konversationswortschatz, Redewendungen, Aussprache- und Hörverständnisübungen.

NEU! IntelliSpeech Aussprachetraining mit Echtzeitanalyse und aktiver Hilfestellung für perfekte Aussprache.

Die **intelligente Fehlerkorrektur** reagiert individuell auf einzelne Fehler und unterscheidet zwischen Rechtschreibung, Grammatik, Wort- und Satzstellung, Semantik oder Syntax.

Am Ende der tutoriell betreuten Lernphase kann ein Online-**Abschlusstest** absolviert werden.

Mit diesem Kurs lernen Sie SPRECHEN, nicht nur Zuhören!!!

Voraussetzung:

PC- und WINDOWS-Kenntnisse, geeigneter PC mit DSL-Internetzugang, Soundkarte und Headset mit Mikrofon.

Online-Training:

Die Lernzeit sollte ca. 2 Stunden pro Woche betragen, online von zu Hause oder am Arbeitsplatz.

Laufende Betreuung durch einen TeleTutor/Mentor über Mail, Chat, Foren und ggf. Telefon.

Zzgl. 2 UStd. Einführungsveranstaltung. Empfohlene Lernzeit ca. 20 Stunden.

Freischaltung zum Selbstlernen: 3 Monate, mit laufender tutorieller Betreuung

Preis:

€ 173,--

Kontaktaufnahme und Anmeldung:

www.ihkadhoc.de