



EXCEL 2007 für Aufsteiger

Teilnehmerkreis:

MitarbeiterInnen, die EXCEL als intensiv nutzen Tabellenkalkulation nutzen wollen und bereits Grundkenntnisse haben.

Ziel:

In diesem Kurs erlernen Sie fortgeschrittene Techniken für Ihre Arbeit mit Excel 2003. Sie verwalten große Arbeitsmappen und beziehen sich in Ihren Berechnungen auf Werte in verschiedenen Tabellenblättern. Nachdem Sie erfahren haben, wie das Drucklayout einer Excel-Tabelle festgelegt wird, visualisieren Sie die Inhalte Ihrer Tabellen mit professionellen Diagrammen. Außerdem lernen Sie eine Vielzahl äußerst nützlicher Gestaltungsmöglichkeiten für den Umgang mit großen Tabellen kennen.

Dieser Kurs ist speziell für die **Office-2007-Version** von Excel!

Inhalt:

Arbeitsmappen effektiv nutzen

Arbeitsmappen verwalten

Mit Excel drucken

Formatvorlagen und Mustervorlagen nutzen

Diagramme und Grafiken

Grafiken und Objekte verwenden

Große Tabellen bearbeiten

Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten nutzen

Excel individuell anpassen

Voraussetzung:

PC- und WINDOWS-Kenntnisse, geeigneter PC mit Internetzugang (Voraussetzungen siehe Internetseite www.ihkadhoc.de unter „System“, „System Check“ und „Technische FAQs“)

Für diesen Kurs werden die Vorkenntnisse aus dem Kurs Excel für Einsteiger vorausgesetzt.

Online-Training:

Ca. 10 Stunden Lernzeit online von zu Hause oder am Arbeitsplatz. Laufende Betreuung durch einen geschulten TeleTutor über Mail, Chat, Foren und ggf. Telefon- oder Online-Konferenz.

Zzgl. 2 UStd. Einführungsveranstaltung.

Freischaltung zum Selbstlernen: 3 Monate

davon die ersten 4 Wochen mit tutorieller Betreuung

Preis:

€ 149,- inkl. Arbeitsunterlagen

Kontaktaufnahme und Anmeldung:

www.ihkadhoc.de

Nächste Starttermine:

Der Einstieg in den Lehrgang ist jederzeit möglich.

Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme an unserer Einführungsveranstaltung.

Die Termine und Orte finden Sie auf unseren Internetseiten.