



## EXCEL XP für Aufsteiger

### Teilnehmerkreis:

MitarbeiterInnen, die EXCEL als intensiv nutzen Tabellenkalkulation nutzen wollen und bereits Grundkenntnisse haben.

### Ziel:

In diesem Kurs erlernen Sie fortgeschrittene Techniken für Ihre Arbeit mit Excel 2003. Sie verwalten große Arbeitsmappen und beziehen sich in Ihren Berechnungen auf Werte in verschiedenen Tabellenblättern. Nachdem Sie erfahren haben, wie das Drucklayout einer Excel-Tabelle festgelegt wird, visualisieren Sie die Inhalte Ihrer Tabellen mit professionellen Diagrammen. Außerdem lernen Sie eine Vielzahl äußerst nützlicher Gestaltungsmöglichkeiten für den Umgang mit großen Tabellen kennen. Dieser Kurs ist speziell für die **Office-XP-Version** von Excel!

### Inhalt:

Arbeitsmappe effektiv nutzen

Diagramme und Grafiken

Arbeitsmappen verwalten

Grafiken und Objekte verwenden

Mit Excel drucken

Große Tabellen bearbeiten

Formatvorlagen und Mustervorlagen nutzen

Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten nutzen

Excel individuell anpassen

### Voraussetzung:

PC- und WINDOWS-Kenntnisse, geeigneter PC mit Internetzugang (Voraussetzungen siehe Internetseite [www.ihkadhoc.de](http://www.ihkadhoc.de) unter „System“, „System Check“ und „Technische FAQs“) Der grundlegende Umgang mit Tastatur und Maus wird vorausgesetzt.

### Online-Training:

Ca. 10 Stunden Lernzeit online von zu Hause oder am Arbeitsplatz. Laufende Betreuung durch einen geschulten TeleTutor über Mail, Chat, Foren und ggf. Telefon- oder Online-Konferenz. Zzgl. 2 UStd. Einführungsveranstaltung.

Freischaltung zum Selbstlernen: 3 Monate  
davon die ersten 4 Wochen mit tutorieller Betreuung

### Preis:

€ 149,- inkl. Arbeitsunterlagen

### Kontaktaufnahme und Anmeldung:

[www.ihkadhoc.de](http://www.ihkadhoc.de)

### Nächste Starttermine:

Der Einstieg in den Lehrgang ist jederzeit möglich.  
Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme an unserer Einführungsveranstaltung.  
Die Termine und Orte finden Sie auf unseren Internetseiten.