



## **Geschäftsbriefe in der Praxis – Sicher Rechtschreibung beherrschen**

### **Teilnehmerkreis:**

MitarbeiterInnen aus allen Unternehmensbereichen und alle Interessierten, die ihre Korrespondenz aktuell und zeitgemäß gestalten wollen.

### **Inhalt:**

In diesem Online-Training stehen die Aufgaben im Vordergrund. Nach den theoretischen Informationen zu den jeweiligen Geschäftsbriefen werden Ihnen eine Reihe an Formulierungstipps angeboten. Dies wird dann in einigen Aufgaben verwendet und eingeübt. Sie werden nach der erfolgreichen Bearbeitung dieser Qualifizierungseinheit in der Lage sein, die wichtigsten Geschäftsbriefe selbstständig zu formulieren. Sie werden die Grundsätze der deutschen Grammatik (Wort- und Satzarten, Konjugation und Deklination) kennen lernen. Im Anschluss daran können Sie die Regeln für bekannte Problembereiche der deutschen Rechtschreibung anhand praktischer Beispiele anwenden, einüben und vertiefen.

Die Formulierungen für folgende Arten von Geschäftsbriefe werden detailliert behandelt:

- Auftragseinleitung (Anfrage/Angebot)
- Auftragsbearbeitung (Bestellung/Auftrag/Auftragsänderung)
- Auftragstörung  
(Lieferverzug/Mangelhafte Lieferung/Annahmeverzug)
- Zahlungsverzug (Zahlungserinnerung/Mahnungen)
- Wechselzahlung

In der Qualifizierungseinheit "Rechtschreibung" werden neben der Rechtschreibung auch Wort- und Satzarten behandelt. (Verben, Substantive, Satzarten, Straßennamen, Silbentrennung, Zusammen- und Getrennschreibung, Groß- und Kleinschreibung)

### **Voraussetzung:**

PC- und WINDOWS-Kenntnisse, geeigneter PC mit Internetzugang (Voraussetzungen siehe Internetseite [www.ihkadhoc.de](http://www.ihkadhoc.de) unter „System“, „System Check“ und „Technische FAQs“)

### **Online-Training:**

Ca. 18 Stunden Lernzeit online von zu Hause oder am Arbeitsplatz.  
Freischaltung zum Selbstlernen: 2 Monate

### **Preis:**

€ 59,--

Aufpreis für gedrucktes Skript: 15,-- € (unbedingt bei der Anmeldung angeben)

### **Kontaktaufnahme und Anmeldung:**

[www.ihkadhoc.de](http://www.ihkadhoc.de)

### **Nächste Starttermine:**

Der Einstieg in den Lehrgang ist jederzeit möglich.  
Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme an unserer Einführungsveranstaltung.  
Die Termine und Orte finden Sie auf unseren Internetseiten.