



Outlook 2003

Teilnehmerkreis:

MitarbeiterInnen, die sich schnell in die grundlegenden Funktionen von MS-Outlook einarbeiten und dieses Programm effizient nutzen wollen.

Ziel:

Sie erwerben Grundlagen und weiterführende Kompetenzen im Umgang mit Outlook, dem Erstellen, Versenden und Verwalten von E-Mails. Mit dem Adressbuch verwalten Sie Ihre Kontakte. Sie richten Ihren elektronischen Kalender ein, planen Termine und legen Terminserien fest. In einem weiteren Teil dieses Kurses erfahren Sie Näheres über die Aufgabenverwaltung und die Organisation von Besprechungen. Desweiteren lernen Sie das Verwalten von Nachrichten, sowie das Kategorisieren, Sortieren und Suchen von Elementen.

Dieser Kurs ist speziell für die **2003-Version** von MS-Outlook!

Inhalt:

Was ist Outlook?

Die Arbeitsoberfläche

Schnelleinstieg zum Arbeiten mit Outlook

Hilfefunktionen von Outlook nutzen

Nachrichten erstellen und versenden

Nachrichten empfangen

Kontakteinträge verwalten

Mit dem Adressbuch arbeiten

Termingestaltung

Aufgabenverwaltung

Besprechungen organisieren

Ansichten, Ordner und Elementverwaltung

Nachrichten verwalten

Elemente kategorisieren, sortieren, suchen

Drucken und Ausdruckgestaltung

Voraussetzung:

PC- und WINDOWS-Kenntnisse, geeigneter PC mit Internetzugang (Voraussetzungen siehe Internetseite www.ihkadhoc.de unter „System“, „System Check“ und „Technische FAQs“)

Der grundlegende Umgang mit Maus und Tastatur wird vorausgesetzt.

Vorkenntnisse eines Kommunikations-Programms werden nicht benötigt.

Online-Training:

Ca. 10 Stunden Lernzeit online von zu Hause oder am Arbeitsplatz. Laufende Betreuung durch einen geschulten TeleTutor über Mail, Chat, Foren und ggf. Telefon- oder Online-Konferenz.

Zzgl. 2 UStd. Einführungsveranstaltung.

Freischaltung zum Selbstlernen: 3 Monate
davon die ersten 4 Wochen mit tutorieller Betreuung

Preis:

€ 149,- inkl. Arbeitsunterlagen

Kontaktaufnahme und Anmeldung:

www.ihkadhoc.de

Nächste Starttermine:

Der Einstieg in den Lehrgang ist jederzeit möglich.

Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme an unserer Einführungsveranstaltung.

Die Termine und Orte finden Sie auf unseren Internetseiten.