



## Personalwesen - Grundlagen

### Teilnehmerkreis:

MitarbeiterInnen aus allen Unternehmensbereichen, die sich ein Grundlagenwissen im Bereich Personalwesen und Personalverwaltung aneignen wollen.

### Inhalt:

Personalverwaltung ist eine anspruchsvolle Aufgabe. Dieses Lernarrangement liefert Ihnen das praktische Handwerkszeug um Personalverwaltung korrekt, organisiert und zur Zufriedenheit aller Betroffenen zu betreiben. Methoden zur Ermittlung des Personalbedarfs und der Personalplanung, die Aufgaben, Arten und Ziele von Qualifizierungsmaßnahmen, die grundlegenden Aspekte bei der internen oder externen Personalgewinnung, die Vor- und Nachbereitung von Bewerbungen, sind neben Verfahren und Kriterien zur Personalauswahl die Schwerpunkte dieses Kurses. Arbeitsrechtliche Vorschriften bei der Einstellung und bei der Kündigung von Mitarbeitern, Einzelheiten zum Mitbestimmungsrecht und zur Abwicklung von Personalaustrittsvorgängen runden den Kurs ab.

### Voraussetzung:

PC- und WINDOWS-Kenntnisse, geeigneter PC mit Internetzugang (Voraussetzungen siehe Internetseite [www.ihkadhoc.de](http://www.ihkadhoc.de) unter „System“, „System Check“ und „Technische FAQs“)

### Online-Training:

Ca. 30 Stunden Lernzeit online von zu Hause oder am Arbeitsplatz. Laufende Betreuung durch einen geschulten TeleTutor über Mail, Chat, Foren und ggf. Telefon- oder Online-Konferenz.

Zzgl. 2 UStd. Einführungsveranstaltung.

Freischaltung zum Selbstlernen: 3 Monate

davon die ersten 4 Wochen mit tutorieller Betreuung

### Preis:

€ 190,--

Aufpreis für gedrucktes Skript: 15,-- € (unbedingt bei der Anmeldung angeben)

### Kontaktaufnahme und Anmeldung:

[www.ihkadhoc.de](http://www.ihkadhoc.de)

### Nächste Starttermine:

Der Einstieg in den Lehrgang ist jederzeit möglich.

Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme an unserer Einführungsveranstaltung.

Die Termine und Orte finden Sie auf unseren Internetseiten.