



## **Pressearbeit**

### **Praxistipps für kleine und mittlere Unternehmen**

#### **Teilnehmerkreis:**

Inhaber, Geschäftsführer, Führungskräfte und Mitarbeiter in Unternehmen zu deren Aufgabengebiet die Pressearbeit gehört.

Dieses Programm wendet sich an alle, die mit der bisherigen Pressearbeit oder dem Erscheinungsbild in der Presse nicht zufrieden sind oder die ihre Pressearbeit professionalisieren wollen.

#### **Inhalt:**

Täglich lesen Sie Zeitung, hören Radio, sitzen pünktlich zu den Nachrichten vor dem TV oder surfen durchs Internet. Über Ihre Firma finden Sie aber noch keine Berichte in den Medien.

Das wird sich ändern!

Denn jetzt werden Sie aktiv und kümmern sich um die Pressearbeit in Ihrem Unternehmen.

Überlassen Sie es nicht dem Zufall, was über Sie in der Presse steht. Wir zeigen Ihnen, wie das geht!

- Kennenlernen der Wortwahl der Presseleute
- Hinweise zum Umgang mit Journalisten
- Das Handwerkszeug der Pressearbeit, die sog. "PR-Tools"
- Vom Kontaktaufbau bis zum Interview
- Übungen (Standardsituationen der Pressearbeit)
- Tipps, Checklisten und Vorlagen für die tägliche Umsetzung

#### **Voraussetzung:**

PC- und WINDOWS-Kenntnisse, geeigneter PC mit Internetzugang (Voraussetzungen siehe Internetseite [www.ihkadhoc.de](http://www.ihkadhoc.de) unter „System“, „System Check“ und „Technische FAQs“)

#### **Online-Training:**

Ca. 5 Stunden Lernzeit online von zu Hause oder am Arbeitsplatz.  
Freischaltung zum Selbstlernen: 2 Monate

#### **Preis:**

€ 49,--

#### **Kontaktaufnahme und Anmeldung:**

[www.ihkadhoc.de](http://www.ihkadhoc.de)

#### **Nächste Starttermine:**

Der Einstieg in den Lehrgang ist jederzeit möglich.  
Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme an unserer Einführungsveranstaltung.  
Die Termine und Orte finden Sie auf unseren Internetseiten.