



SAP R/3 HR Personaladministration und -abrechnung

Teilnehmerkreis:

Mitarbeiter aus der Personaladministration. - Mitarbeiter aus dem Personalwesen. - Mitarbeiter eines Projektteams in der Organisations- und Konzeptionsphase. - Alle Mitarbeiter, die an einem Überblick über SAP R/3 HR interessiert sind. Voraussetzungen: Grundlage für diesen Kurs sind Kenntnisse aus dem Personalwesen und Grundlagen von SAP R/3.

Inhalt:

Der Kurs SAP R/3 HR Personaladministration und Abrechnung soll Mitarbeitern im Unternehmen die Funktion der Personaladministration, Zeitwirtschaft und Personalabrechnung im SAP R/3 erläutern. Es werden grundlegende Kenntnisse zum Einstieg ins R/3 System Version 4.6 vermittelt. Anhand praktischer Beispiele werden Sie verschiedene Funktionen der Personaladministration kennen lernen, die Sie bei den Aufgaben einer modernen Personalverwaltung unterstützen. Weiterhin erlernen Sie alle notwendigen Arbeitsschritte zur Durchführung einer Personalabrechnung mit dem HR-System.

- Einführung in SAP R/3 4.6
- Grundlegende Objekte und Strukturen
- Organisatorischen Zuordnungen
- Das Arbeiten mit Personalstammdaten
- Prozesse in der Personaladministration
- Berichte
- Grunddaten der Personalabrechnung
- Abrechnungsrelevante Personaldaten
- Vergütungsrelevante Stammdaten
- Vergütungsrelevante Zusatzdaten
- Vergütungsrelevante Zeitdaten
- Ablauf der Personalabrechnung
- Steuerung der Abrechnung
- Bearbeitung der Abrechnung

Voraussetzung:

PC- und WINDOWS-Kenntnisse, geeigneter PC mit Internetzugang (Voraussetzungen siehe Internetseite www.ihkadhoc.de unter „System“, „System Check“ und „Technische FAQs“)

Online-Training:

Ca. 10 Stunden Lernzeit online von zu Hause oder am Arbeitsplatz.
Zzgl. 2 UStd. Einführungsveranstaltung.

Freischaltung zum Selbstlernen: 3 Monate
davon die ersten 2 Wochen mit tutorieller Betreuung

Preis:

€ 299,--

Aufpreis für gedrucktes Skript: 15,-- € (unbedingt bei der Anmeldung angeben)

Kontaktaufnahme und Anmeldung:

www.ihkadhoc.de